|  |
| --- |
| **重庆城市职业学院校外专家科研劳务费/咨询费发放申请表** |
| 单位（签章）： 填报时间： 年 月 日 |
| 序号 | 姓名 | 身份证号  | 银行卡号 | 开户行名称 | 职务（职称） | 项目名称 | 发放类别 | 发放标准 | 工作量 | 应发金额（税前） | 个税 | 实发金额（税后） | 签收人 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注： | 1.发放类别请填写：讲座酬金、授课酬金、专家评审（咨询）费等。2、校外人员需附身份证复印件、填写银行卡信息，校内人员不需填写。3、个税的填写请咨询财务处（49578788） |
|  |
|   |
| 学院领导： 财务主管： 部门负责人： 经办人：  |

**备注：**项目名称要填写清楚科研项目的全称和编号；发放类别为讲座、课程、评审、指导、咨询等项目的具体名称；发放标准按照学校校外专家劳务费发放标准或培训管理办法标准进行填写；工作量以课时、次或天进行计算。