|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重庆城市职业学院学生参与科研/社会服务项目劳务费发放申请表** | | | | | | | | | | | | | |
| 单位（签章）： 填报时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行名称 | 职务（职称） | 项目名称 | 发放类别 | 发放标准 | 工作量 | 应发金额（税前） | 个税 | 实发金额（税后） | 签收人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注： | 1.发放类别按照实际参与内容填写。  2、需附身份证复印件、填写银行卡信息。  3、个税的填写请咨询财务处（49578788） | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
| 学院领导： 部门负责人： 经办人： | | | | | | | | | | | | | |

**备注：**项目名称要填写清楚科研项目的全称和编号；发放类别为学生实际参与的项目内容如调研、活动设计、数据处理等；发放标准参照重庆市相关管理办法标准进行填写；工作量以课时、次或天进行计算。