**重庆城市职业学院科研会议费结算表**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议名称** | 　 |
| **主办单位** | 　 | **承办单位** | 　 |
| **负责人** | 　 | **联系电话** | 　 |
| **会议日期** | 年 月 日－ 年 月 日 | **会期** | 　 |
| **会议地点** | 　 | **参会人数** | 　 |
| **依托项目** | 　 | **项目来源** |  |
| **会议类型** | 🞏国内业务会议🞏国内管理会议🞏在华举办国际会议（须经教育部外事部门批准） |
| **经费账号** |  |
| **会议主要内容及与项目的相关性** | 　 |
|
| **其他会议收入** | **会议收入内容** | **预算金额** | **收入金额** | **备注** |
| **向参会人员收取的****会议费** | 　 | 　 | 　 |
| **会议赞助费** | 　 | 　 | 　 |
| **其他** | 　 | 　 | 　 |
| **合计** | 　 | 　 | 　 |
| **会议支出** | **会议支出内容** | **预算金额** | **报销金额** | **备注** |
| **会****议费** | **1.住宿费** | 　 | 　 | 　 |
| **2.伙食费** | 　 | 　 | 　 |
| **3.其他费用：** |
| 会议室租金 | 　 | 　 | 　 |
| 市内交通费 | 　 | 　 | 　 |
| 文件印刷费 | 　 | 　 | 　 |
| 办公文具费 | 　 | 　 | 　 |
| 医药费 | 　 | 　 | 　 |
| 其他 | 　 | 　 | 　 |
| **小计** | 　 | 　 | 　 |
| **专家差旅费** | 　 | 　 | 　 |
| **专家咨询费** | 　 | 　 | 　 |
| **其他会议开支** | 　 | 　 | 　 |
| **合计** | 　 | 　 | 　 |
| **项目负责人（签字）：**年 月 日 | **二级单位/科研平台负责人（签字）：**（盖章）年 月 日 |
| **科研管理部门：** 年 月 日 | **分管校领导：**年 月 日 |