**重庆城市职业学院科研会议费结算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | |  | | | | | |
| **主办单位** | |  | | | **承办单位** |  | |
| **负责人** | |  | | | **联系电话** |  | |
| **会议日期** | | 年 月 日－ 年 月 日 | | | **会期** |  | |
| **会议地点** | |  | | | **参会人数** |  | |
| **依托项目** | |  | | | **项目来源** |  | |
| **会议类型** | | 🞏国内业务会议🞏国内管理会议🞏在华举办国际会议（须经教育部外事部门批准） | | | | | |
| **经费账号** | |  | | | | | |
| **会议主要内容及与项目的相关性** | |  | | | | | |
|
| **其他会议收入** | **会议收入内容** | | **预算金额** | | **收入金额** | | **备注** |
| **向参会人员收取的**  **会议费** | |  | |  | |  |
| **会议赞助费** | |  | |  | |  |
| **其他** | |  | |  | |  |
| **合计** | |  | |  | |  |
| **会议支出** | **会议支出内容** | | **预算金额** | | **报销金额** | | **备注** |
| **会**  **议费** | **1.住宿费** |  | |  | |  |
| **2.伙食费** |  | |  | |  |
| **3.其他费用：** | | | | | |
| 会议室租金 |  | |  | |  |
| 市内交通费 |  | |  | |  |
| 文件印刷费 |  | |  | |  |
| 办公文具费 |  | |  | |  |
| 医药费 |  | |  | |  |
| 其他 |  | |  | |  |
| **小计** |  | |  | |  |
| **专家差旅费** | |  | |  | |  |
| **专家咨询费** | |  | |  | |  |
| **其他会议开支** | |  | |  | |  |
| **合计** | |  | |  | |  |
| **项目负责人（签字）：**  年 月 日 | | | | **二级单位/科研平台负责人（签字）：**  （盖章）  年 月 日 | | | |
| **科研管理部门：**  年 月 日 | | | | **分管校领导：**  年 月 日 | | | |