

中华职业教育社规划课题管理平台

【单位管理员】操作手册

推荐使用 360 极速浏览器或谷歌浏览器

一、申请成为单位管理员

打开中华职业教育社规划课题管理平台 (网址: <https://zhzjghkt.zhzjxcy.com>), 点击顶部导航栏【首页】, 点击页面下方申报通道中【申请成为单位管理员】, 填写申请信息, 上传盖章版的《单位管理员证明材料》, 提交申请。(“所在单位”框中若找不到单位名称时请点击【找不到?】并在【所在单位】中输入名称进行申请)(如图 1-1、图 1-2)

省级管理员审核通过后, 单位管理员的账号密码将发送至申请使用的手机号码, 请及时查看短信确认账号密码。



图 1-1

图 1-2

二、登录管理员账号，进入后台管理

收到账号密码后，打开中华职业教育社规划课题管理平台，点击顶部导航栏【首页】，点击页面下方申报通道中【管理员 快捷登录】，输入账号密码登录平台（若遗失账号密码请联系省级管理员）。（如图 2-1、图 2-2）



图 2-1



图 2-2

三、为课题申报者授权

点击左边菜单栏【授权/报送-报送管理】，在【上级】框内选择对应的课题管理，输入课题申报者手机号码（确认手机号码无误），点击【授权】，核对信息，点击【提交】（如图 3-1、图 3-2）。

若需要批量授权，在【授权/报送-报送管理】界面，点击【批量授权】进入批量授权界面，输入批量授权的手机号码（多个号码须换行隔开），确认无误后点击【确定】，完成批量授权（如图 3-3、图 3-4）。

备注：未在平台注册过的手机号码，授权后由系统配置默认密码为 123456，请将默认密码告知课题申报者，并提醒其及时修改密码（授权成功时提醒）。



图 3-1



图 3-2



图 3-3



图 3-4

此时，被您授权的课题申报者有权限提交课题材料，相应的填报按钮由灰变亮（如图 3-5）。

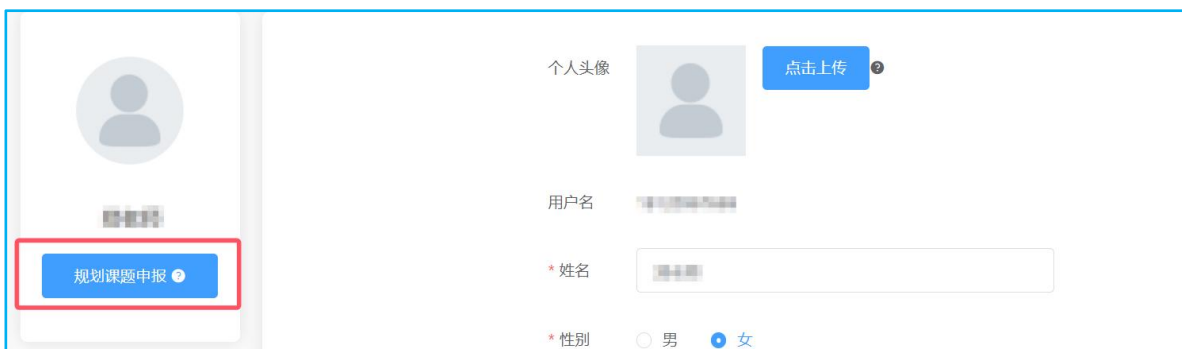


图 3-5

四、审核报送课题

待课题申报者提交课题材料后，在【授权/报送-报送管理】界面，在【上级】框内选择对应的课题管理，可查看已授权的课题提交状态。在操作栏中可查看课题信息，完成课题审核、课题报送、取消授权、退回重新提交等操作(如图 4-1)。

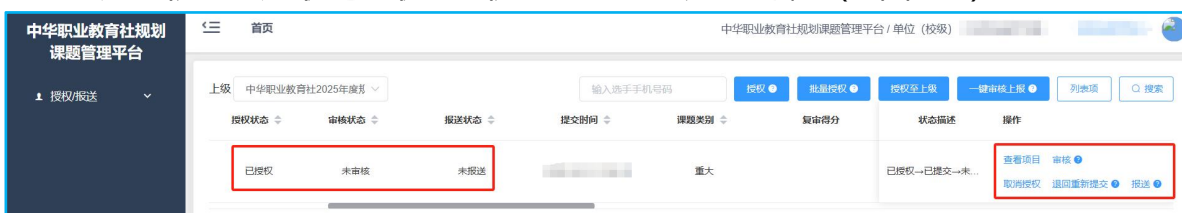


图 4-1

1. 查看项目：预览规划课题基本信息和附件材料。
2. 审核：审核课题是否符合要求。点击“审核”时弹出操作框【通过】、【不通过】。（“通过”表示审核通过；“不通过”表示审核未通过且不能重新提交）(如图 4-2)

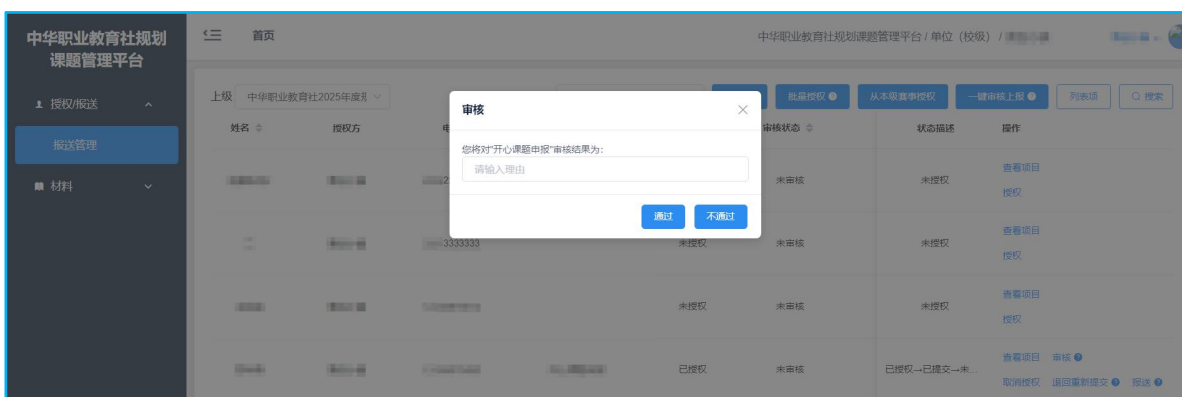


图 4-2

- 3.取消授权：取消该课题申报者在规划课题申报中的申报资格。
4. 退回重新提交：将课题退回给课题申报者重新提交。

5. 报送：审核后将该课题报送给省级管理员，在截止时间内可取消报送或重新报送。

平台技术咨询：郑老师 18120967669（微信同号）

林老师 13950475978（微信同号）

黄老师 13306918073（微信同号）